



Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w związku z wystąpieniem COVID-19

*Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1
im. Mariana Osińskiego w Rykach*

**ZARZĄDZENIE nr 26 /2019/2020
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1
w Rykach z dnia 18 maja 2020 roku**

Spis zawartości

- I. 1. Organizacja zajęć w szkole dla edukacji wczesnoszkolnej.**
 - 2. Warunki sanitarne funkcjonowania uczniów edukacji wczesnoszkolnej.**
 - 3. Spożywanie posiłków przez uczniów.**
- II. 1. Organizacja stacjonarnych zajęć rewalidacyjnych i konsultacji dla uczniów-warunki sanitarne.**
 - 2. Organizacja prowadzenia zajęć z uczestnikami**
- III. 1. Organizacja pracy biblioteki szkolnej.**
 - 2. Realizacja przyjmowania zwrotów i materiałów bibliotecznych.**
 - 3. Ustalenia ogólne.**
- IV. 1. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia Covid-19.**
- V. Przepisy końcowe**

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w PSP nr 1 w Rykach w związku z wystąpieniem COVID-19

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

I. 1. Organizacja zajęć w szkole dla edukacji wczesnoszkolnej

- 1) Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej.
- 2) W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie uwzględnia się także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
- 3) W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
- 4) Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
- 5) Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
- 6) Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno sanitarnych, - np. łazienek).
- 7) Z sali, w której przebywa grupa, usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą dokładnie czyszczone lub dezynfekowane przez opiekuna grupy.
- 8) W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynosi min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
- 9) Uczeń posiada własne przybory, podręczniki i własny prowiant w plecaku. W czasie zajęć mogą one znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub na własnej półce w klasie. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- 10) W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga będzie umyta lub zdezynfekowana.
- 11) Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 12) Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
- 13) Uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego oraz przebywać na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.

- 14) Sprzęt na placu zabaw będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
- 15) Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
- 16) Szkoła zapewnia taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
- 17) Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
- 18) Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- 19) Uczniowie nie korzystają z szatni. Własną odzież i obuwie zmienne zabierają do sali lekcyjnej.
- 20) Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
- 21) Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których obydwoje rodziców pracuje i zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
- 22) Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
- 23) Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
- 24) Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- 25) Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
- 26) Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonej przestrzeni wspólnej szkoły z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- 27) Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 28) Uczniowie do szkoły są przyprawdzani/odbierani przez osoby zdrowe lub samodzielnie.
- 29) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprawdzać ucznia do szkoły.
- 30) Szkoła ogranicza przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
- 31) Ustalono sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia.
- 32) Po wejściu do budynku szkoły każdemu dziecku za zgodą rodzica mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem przez wyznaczonego pracownika szkoły. Rodzic ma obowiązek wyrazić zgodę na pomiar temperatury, w przeciwnym wypadku dyrektor ma prawo odmówić przyjęcia dziecka.
- 33) Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
- 34) Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości

od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

2. Warunki sanitarne funkcjonowania uczniów edukacji wczesnoszkolnej

- 1) Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- 2) Przed wejściem do budynku szkoły należy skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszczono informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
- 3) Wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, zakrywają usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania: parter, plac zabaw, sala gimnastyczna.
- 4) Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem. Opiekunowie grup pilnują, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
- 5) Osoby sprzątające w szkole kilkakrotnie każdego dnia myją i dezynfekują ciągi komunikacyjne i toalety, kilkakrotnie w ciągu dnia myją: poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów (inne powierzchnie płaskie) z których korzystają dzieci i nauczyciele, schody, drzwi wejściowe do placówki, kurki przy kranach. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd. Pracują w rękawiczkach zgodnie z instrukcją ich zakładania i zdejmowania. Godziny przeprowadzonej dezynfekcji zapisywane są w przygotowanych kartach monitorowania dezynfekcji umieszczonych w łazience, sali lekcyjnej i korytarzu. Pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja są wietrzone, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów.
- 6) Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos lub przyłbice.
- 7) W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono zostały plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

3. Spożywanie posiłków przez uczniów.

- 1) Dzieci spożywają posiłki (własny prowiant suchy) przy stolikach w swoich salach.
- 2) Po posiłkach pracownicy dezynfekują powierzchnie stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

II. 1. Organizacja stacjonarnych zajęć rewalidacyjnych i konsultacji dla uczniów - warunki sanitarne

- 1) Od 18 maja 2020 r. szkoła organizuje stacjonarne zajęcia rewalidacyjne dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz od 25.05.2020 r. konsultacje dla uczniów klas ósmych. Z dniem 1 czerwca organizowane będą konsultacje dla pozostałych uczniów na terenie szkoły. Przy organizacji takich zajęć uwzględniono możliwości placówki oraz bezpieczne warunki ich realizacji.
- 2) Zajęcia te są prowadzone są w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę i jej dyrektorem. Mają charakter dobrowolny, a uczestnictwo w nich zależy od decyzji rodziców dzieci i młodzieży.
- 3) W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
- 4) Szkoła zapewnia środki ochrony indywidualnej dla pracowników (maski, przyłbice, rękawiczki), oraz instrukcje prawidłowego ich stosowania.
- 5) W szkole promowane są zasady higieny i umożliwienie ich realizacji poprzez:
 - a. wspieranie i promowanie wśród kadry pedagogicznej i niepedagogicznej zasad: higieny rąk (mycie i dezynfekcja), higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),
 - b. uwrażliwienie kadry na konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie: przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej,
 - c. zapewnienie środków czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środków do dezynfekcji,
 - d. w miarę możliwości używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informowanie dzieci i młodzieży o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
- 6) Zaleca się nie noszenie biżuterii w szkole – na rękach poniżej łokcia nie można nosić pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
- 7) Zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej należy wyrzucić do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.
- 8) Obowiązuje zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć.
- 9) Prowadzący zajęcia informują dzieci i młodzież, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazują wskazówki Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.
- 10) Prowadzący regularnie wietrzy pomieszczenia w których odbywają się zajęcia.
- 11) Po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupy uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników używane powierzchnie użytkowe i wyposażenie wykorzystywane do zajęć jest dezynfekowane: czyszczone są powierzchnie wspólne np.: klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł, dezynfekowane są powierzchnie dotykowe, np.: biurka i stolików/lawek, klawiatur i myszek, włączników światła.

- 12) W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć lub prowadzącego zajęcia obowiązuje procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
- 13) Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia powinni zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 14) Wszystkich pracowników obowiązuje bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

II. 2. Organizacja prowadzenia zajęć z uczestnikami

- 1) Obowiązuje zakaz wstępu na teren szkoły osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.
- 2) W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
- 3) Przed wejściem na teren obowiązuje dezynfekowanie rąk.
- 4) Pomiar temperatury ciała u dzieci i młodzieży oraz kadry pedagogicznej i niepedagogicznej możliwy jedynie po uprzednim uzyskaniu ich zgody lub zgody rodzica.
- 5) Uzgodniono szybką ścieżkę komunikacji z rodzicami dzieci i młodzieży w przypadku ich złego samopoczucia. W razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej obowiązuje procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
- 6) Rodziców obowiązuje śledzenie informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasad bezpiecznego postępowania.
- 7) Obowiązuje ograniczenie kontaktów kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych i konsultacjach, od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia.
- 8) Ustalono liczbę uczestników zajęć, grafiki zajęć i grafiki konsultacji w celu optymalnego sposobu organizacji pracy i zajęć.
- 9) W przypadku zajęć grupowych grupa uczestników zajęć jest dostosowana do potrzeb i możliwości dzieci i młodzieży przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć.
- 10) Dostosowuje się wielkości sal do liczby uczestników zajęć – minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia.
- 11) Konieczne jest częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekowanie preparatami.
- 12) Regularnie myje się lub dezynfekuje biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze – muszą być one regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego (najlepiej po każdym zajęciu i przy zmianie grupy uczestników).

- 13) Należy informować dzieci i młodzież, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
- 14) Należy dbać o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
- 15) Należy wietrzyć salę, w której przebywają dzieci, przynajmniej raz na godzinę.
- 16) W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyka, należy kontynuować pracę z dziećmi lub uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

III. 1. Organizacja pracy biblioteki szkolnej

- 1) Nauczyciel bibliotekarz przebywa w bibliotece w maseczce i rękawiczkach. Nosi osłonę nosa i ust oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków. Biurko posiada osłonę z pleksi.
- 2) Nauczyciel bibliotekarz zachowuje bezpieczną odległość od rozmówcy (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).
- 3) Regularnie po każdym przyjęciu książek i podręczników zdezynfekowany jest blat i rękawice bibliotekarza.
- 4) W bibliotece może przebywać jeden czytelnik w masce lub innym zabezpieczeniu.. Pozostali stoją na zewnątrz przynajmniej 2 m od siebie.
- 5) W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami obowiązuje szkolna procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

2. Realizacja przyjmowania zwrotów i materiałów bibliotecznych

- 1) Okres kwarantanny przyniesionej książki wynosi 3 dni.
- 2) Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
- 3) Zwrócone książki i podręczniki są złożone w wyznaczonym w szkole miejscu. Odizolowane egzemplarze oznacza się datą zwrotu i wyłącza się z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączone są do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami stosuje się rękawiczki.
- 4) Egzemplarze zwracanych do biblioteki **nie dezynfekuje** się preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. **Nie stosuje** ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz **nie naświetla** się książek lampami UV.
- 5) Obsługa czytelnika jest ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek. Książki wydane zostaną w bibliotece z zachowaniem środków ostrożności.

3. Ustalenia ogólne

- 1) Nauczyciel bibliotekarz ustalił z dyrektorem szkoły zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
- 2) Nauczyciel bibliotekarz powiadamia wychowawcę i rodziców przez dziennik elektroniczny

lub inne kanały kontaktu o terminach zwrotów książek i podręczników według zasad obowiązujących w szkole. Nauczyciel bibliotekarz kontaktuje się z rodzicami i uczniami przez e- dziennik w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń.

- 3) Przypomina się uczniom i rodzicom zasady zwrotu wypożyczonych podręczników i książek zgodnie z zapisami regulaminów (zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklejone rozdarcia).
- 4) Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców w ustalone przez dyrektora, wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza określone dni (w celu uniknięcia grupowania się osób).
- 5) Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu podręczników powinien być w maseczce i rękawiczkach.
- 6) Nauczyciel bibliotekarz w porozumieniu z dyrektorem szkoły wyznacza miejsce do przechowywania książek w czasie kwarantanny.
- 7) Osoby dokonujące zwrotu książek muszą być poinformowane o określonym sposobie przekazania zbiorów, np.
 - podręczniki zapakowane w reklamówkach należy opisać na zewnątrz: imię, nazwisko ucznia, klasa, liczba włożonych książek.
 - książki wraz z podpisaną kartą informacyjną (imię i nazwisko ucznia, klasa) zostają zapakowane do folii ochronnej; następnie są odkładane w sposób wskazany przez nauczyciela bibliotekarza w określonym pomieszczeniu.
- 8) Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników i książek. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia obowiązuje postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego określone Regulaminem wypożyczania i udostępniania uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przez bibliotekę szkolną PSP nr 1 w Rykach.
- 9) Niniejszy dokument został opracowany na podstawie rekomendacji Biblioteki Narodowej dotyczącej organizacji pracy bibliotek szkolnych.

IV. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

- 1) W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
- 2) W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie(gabinet pielęgniarki).
- 3) Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą. Nauczyciel kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
- 4) W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zakażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

- 5) Wskazany przez dyrektora pracownik skontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
- 6) Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
- 7) Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
- 8) Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko z budynku przy głównych drzwiach wejściowych.
- 9) W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Dyrektor niezwłocznie odsuwa pracownika od pracy i odsyła go transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny).
- 10) Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
- 11) Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na drzwiach wejściowych) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
- 12) Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
- 13) Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
- 14) Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
- 15) Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
- 16) Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia zakażenia na terenie placówki.
- 17) W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

V. Przepisy końcowe

- 1) Procedury bezpieczeństwa obowiązują w PSP nr 1 w Rykach od dnia 18 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.

- 2) Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.
- 3) W przypadkach nieuregulowanych w tej procedurze, zastosowanie mają zapisy w innych obowiązujących szkolnych dokumentach. W sytuacji pojawienia się nowych wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania procedury będą modyfikowane.