

# REGULAMIN REKRUTACJI KANDYDATÓW

## do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 im. Mariana Osińskiego w Rykach na rok szkolny 2021/2022

### Podstawy prawne:

1. Art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) tzw. kryteria ustawowe.
2. Ustawa z dnia 9 grudnia 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz.135).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli ( Dz. U. z 2019 r. poz.502).
4. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1818).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów ( Dz. U. Z 2019 r. poz.1737).
6. Uchwała nr XLIX/318/2018 Rady Miejskiej w Rykach z dnia 30 stycznia 2018 r. - tzw. kryteria gminne.
7. Zarządzenie nr 9/2021 Burmistrza Ryk z dnia 22 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2021/2022 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ryki.

### § 1

#### OGÓLNE ZASADY

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową nr 1 im. Mariana Osińskiego w Rykach,
  - 2) **oddziale przedszkolnym** – należy rozumieć oddział przedszkolny znajdujący się w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 im. Mariana Osińskiego w Rykach, realizujący roczne przygotowanie przedszkolne,
  - 3) **wniosku o przyjęcie** – należy rozumieć wniosek rodzica kandydata spoza obwodu szkoły,
  - 4) **zgłoszeniu** – należy rozumieć zgłoszenie dziecka z obwodu własnego szkoły,
  - 5) **rodzicach** – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych,
  - 6) **ustawie** – należy rozumieć: Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.),
  - 7) **wielodności rodziny** – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,

- 8) **samotnym wychowywaniu dziecka** – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,
  - 9) **kandydacie** – należy rozumieć dziecko, którego rodzice złożyli wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego.
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci 5 i 6 letnie (rocznik 2015-2016) objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
  3. Kandydaci do oddziału przedszkolnego, zamieszkali w obwodzie własnym szkoły, przyjmowani są z urzędu na podstawie **zgłoszenia** złożonego w sekretariacie szkoły przez rodzica dziecka, opiekuna prawnego za okazaniem dowodu osobistego rodzica oraz aktu urodzenia dziecka.
  4. Nabór kandydatów z obwodu oraz postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem własnym szkoły przeprowadza się zgodnie z podanym w § 5 harmonogramem.
  5. O przyjęciu dziecka w trakcie roku szkolnego, w tym do oddziału przedszkolnego decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, które jest przyjmowane z urzędu.
  6. Oddział przedszkolny nie może liczyć więcej niż 25 osób.

## § 2 ZASADY PRZYJĘĆ

### Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły

1. Do oddziału przedszkolnego kandydaci, zamieszkali w obwodzie szkoły, przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia.
2. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

#### **Uwaga:**

Miejszem zamieszkania dziecka jest miejsce zamieszkania jego rodziców/prawnych opiekunów albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza lub któremu powierzono wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. **Kodeks cywilny – t. j.** Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.)

3. Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem, tzn. dziecko ma zapewnione miejsce w oddziale przedszkolnym, ale rodzic/prawny opiekun może starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły/ oddziału przedszkolnego.

### Kandydaci spoza obwodu danej szkoły

1. Kandydaci do oddziału przedszkolnego, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym, jeżeli szkoła ta nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/prawnego opiekuna kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone w § 3. Do wniosku rodzic/prawny opiekun dołącza określone oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.
4. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
5. W przypadku nieprzedłożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
6. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziału przedszkolnego.
7. Rodzic/prawny opiekun kandydata, który nie został przyjęty do szkoły podstawowej, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/prawnego opiekuna z wnioskiem.

### § 3

#### KRYTERIA W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

**Kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 im. Mariana Osieńskiego w Rykach prowadzonej przez Gminę Ryki dla kandydatów spoza obwodu wraz z odpowiednią liczbą punktów:**

1. Zatrudnienie rodziców/prawnych opiekunów, prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub rolniczej albo pobieranie przez nich nauki w trybie dziennym – **4 punkty**.
2. Zadeklarowany przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata czas korzystania z pełnej oferty oddziału przedszkolnego – do 6 godzin dziennie – **1 punkt**; do 7 godzin dziennie – **2 punkty**; do 8 godzin dziennie – **3 punkty**; 9 i więcej godzin – **4 punkty**.
3. Rodzeństwo dziecka (brat/siostra mieszkający wspólnie z kandydatem), które kontynuować będzie edukację przedszkolną w danym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej – **2 punkty**.

*Kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Ryki dla kandydatów spoza obwodu, wraz z odpowiednią liczbą punktów oraz dokumenty do potwierdzenia spełniania ww. kryteriów zastały określone w Uchwale nr XLIX/318/2018 Rady Miejskiej w Rykach z dnia 30 stycznia 2018 r.*

## § 4

### DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW

#### Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania ww. kryteriów:

1. W odniesieniu do kryterium określonego w § 3, pkt 1 – oświadczenie dotyczące zatrudnienia rodziców/ prawnych opiekunów, prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub rolniczej albo pobierania przez nich nauki w trybie dziennym.
2. W odniesieniu do kryterium określonego w § 3, pkt 2 – oświadczenie dotyczące czasu korzystania przez kandydata z oferty oddziału przedszkolnego.
3. w odniesieniu do kryterium określonego w § 3, pkt 3- oświadczenie dotyczące kontynuowania nauki przez rodzeństwo kandydata w publicznej szkole, gdzie będzie się znajdować oddział przedszkolny.

## § 5

### TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Kontynuacja edukacji przedszkolnej	25 stycznia - 12 lutego	-
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	15 lutego - 5 marca	23 kwietnia -7 maja
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	8 - 11 marca	11 - 13 maja
4	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12 marca do godz. 15.00	14 maja do godz. 15.00
5	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	15 - 23 marca	17 - 21 maja
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	25 marca do godz. 15.00	25 maja do godz. 15.00

## § 6

### **OBWÓD PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. MARIANA OSIŃSKIEGO W RYKACH**

**Do obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mariana Osińskiego w Rykach  
należą ulice położone w Rykach:**

Adama Mickiewicza, Aleja ks. Jana Rozwadowskiego, Aleja Spacerowa, Brzezinka, Chopina, Cicha, Dolna, Dziekońskiego, Henryka Sienkiewicza, Ignacego Krasickiego, Janiszewska, Jankowszczyzna, Jeziorna, Kanałowa, Karola Wojtyły, Klonowa, Królewska, Krótka, Lipowa, Leona Wyczółkowskiego od nr 1 do nr 19, Lubelska, Łąkowa, Łukowska, Malinowa, Mariana Osińskiego, Młynarska, Myśliwska, Objazdowa, Ogrodowa, Partyzantów, Piaskowa, Plac Wolności, Polna, Przechodnia, Rynek Stary, Sadowa, Sienkiewicza, Spokojna, Stanisława Poniatowskiego, Swatowska, Szkolna, Świerkowa, Tadeusza Kościuszki, Tylina, Warszawska, Wąska, Wiejska, Wiosenna, Wiśniowa, Wjazdowa, Wspólna, Wylot, Zielona od nr 1 do 29 oraz miejscowości: Zalesie, Zalesie-Kolonia od nr 1 do nr 16.

## §7

### **KOMISJA REKRUTACYJNA**

1. Szkolną Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Szkoły.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Pani Aneta Jeżewska – przewodniczący komisji,
  - 2) Pani Blanka Gajewska-Nawrot – członek komisji,
  - 3) Pani Weronika Falenta-Brodowska – członek komisji,
  - 4) S. Katarzyna Czajka – członek komisji,
  - 5) Pani Katarzyna Maraszek – członek komisji,
3. Komisja rekrutacyjna działa od dnia powołania do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego.
4. Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej w szczególności:
  - 1) kieruje pracami związanymi z realizacją obowiązujących zasad rekrutacji do oddziału przedszkolnego,
  - 2) zwołuje posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej,
  - 3) przygotowuje dokumentację z przebiegu rekrutacji,
  - 4) zapoznaje członków Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z ich obowiązkami i nadzoruje pracę komisji zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Szkolna Komisja Rekrutacyjna w szczególności:
  - 1) współpracuje z sekretariatem szkolnym przy przyjmowaniu dokumentów kandydatów (w terminach i formie zgodnie z harmonogramem),
  - 2) dokonuje przeliczenia punktów rekrutacyjnych i weryfikacji danych kandydatów,
  - 3) w wyznaczonym terminie upublicznia wyniki rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 4) na wniosek rodzica kandydata sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego,
  - 5) sporządza protokół z przebiegu prac komisji.

## § 8

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego przechowywane są nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko pobiera naukę w szkole.
2. Dane osobowe nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.