

REGULAMIN REKRUTACJI KANDYDATÓW
do klasy pierwszej w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1
im. Mariana Osińskiego w Rykach
na rok szkolny 2021/2022

Podstawy prawne:

1. Art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) tzw. kryteria ustawowe.
2. Ustawa z dnia 9 grudnia 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz.135).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz.502).
4. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1818).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. Z 2019 r. poz.1737).
6. Uchwała nr XLIX/318/2018 Rady Miejskiej w Rykach z dnia 30 stycznia 2018 r. - tzw. kryteria gminne.
7. Zarządzenie nr 9/2021 Burmistrza Ryk z dnia 22 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2021/2022 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ryki.

§ 1
OGÓLNE ZASADY

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **szkole** - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową nr 1 im. Mariana Osińskiego w Rykach,
- 2) **wniosku o przyjęcie** – należy rozumieć wniosek rodzica kandydata spoza obwodu szkoły,
- 3) **zgłoszeniu** – należy rozumieć zgłoszenie dziecka z obwodu własnego szkoły,
- 4) **rodzicach** – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych,
- 5) **ustawie** - należy rozumieć: Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn.zm.),
- 6) **wielodzietności rodziny** - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
- 7) **samotnym wychowywaniu dziecka** - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,

- 8) **kandydacie** - należy rozumieć dziecko, którego rodzice złożyli wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej w szkole.
2. Do klasy pierwszej w szkole przyjmowane są dzieci 6-7 letnie (rocznik 2014-2015) objęte obowiązkiem szkolnym.
 3. Kandydaci do klasy pierwszej, zamieszkali w obwodzie własnym szkoły, przyjmowani są z urzędu na podstawie **zgłoszenia** złożonego w sekretariacie szkoły przez rodzica dziecka, opiekuna prawnego za okazaniem dowodu osobistego rodzica oraz aktu urodzenia dziecka.
 4. Nabór kandydatów z obwodu oraz postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem własnym szkoły przeprowadza się zgodnie z podanym w § 5 harmonogramem.
 5. O przyjęciu dziecka w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, które jest przyjmowane z urzędu.
 6. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
 7. Klasy pierwsze nie mogą liczyć więcej niż 25 osób.

§ 2

ZASADY PRZYJĘĆ

Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły

1. Do klasy I szkoły podstawowej kandydaci, zamieszkali w obwodzie szkoły, przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia.
2. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Uwaga:

Miejscem zamieszkania dziecka jest miejsce zamieszkania jego rodziców/prawnych opiekunów albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. **Kodeks cywilny – t. j.** Dz. U. z 2018 r. poz 1025 z późn. zm.)

3. Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej, ale rodzic/prawny opiekun może starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.
4. Rodzic/prawny opiekun kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia w szkole potwierdza wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.

Kandydaci spoza obwodu danej szkoły

1. Kandydaci do klasy I szkoły podstawowej, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym, jeżeli szkoła ta nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/prawnego opiekuna kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone w § 3. Do wniosku rodzic/prawny opiekun dołącza określone oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.
4. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
5. W przypadku nieprzedłożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
6. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.
7. Rodzic/prawny opiekun kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia w szkole potwierdza wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
8. Rodzic/prawny opiekun kandydata, który nie został przyjęty do szkoły podstawowej, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/prawnego opiekuna z wnioskiem.

§ 3

KRYTERIA W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

Kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mariana Osińskiego w Rykach prowadzonej przez Gminę Ryki dla kandydatów spoza obwodu wraz z odpowiednią liczbą punktów:

1. Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek – **3 punkty**.
2. W obwodzie szkoły zamieszkują dziadkowie dziecka wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki – **2 punkty**.
3. Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w danej szkole – **2 punkty**.

Kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Ryki dla kandydatów spoza obwodu wraz z odpowiednią liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania ww. kryteriów zostały określone w Uchwale nr XLIX/318/2018 Rady Miejskiej w Rykach z dnia 30 stycznia 2018 r.

§ 4

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania ww. kryteriów:

1. W odniesieniu do kryterium określonego w § 3, pkt 1 – oświadczenie dotyczące miejsca pracy co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek.
2. W odniesieniu do kryterium określonego w § 3, pkt 2 – oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania babci/dziadka/dziadków dziecka wspierający rodziców.
3. W odniesieniu do kryterium określonego w § 3, pkt 3 – oświadczenie dotyczące kształcenia się rodzeństwa kandydata w danej szkole.

§ 5

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	9 luty - 2 marca	19 - 24 marca
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	3 – 8 marca	25 - 26 marca
3	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	9 marca do godz. 15.00	29 marca do godz. 8.00
4	Potwierdzenie przez rodziców/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	10 - 16 marca	29 - 30 marca
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	18 marca do godz. 15.00	31 marca do godz. 15.00

§ 6
OBWÓD PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. MARIANA OSIŃSKIEGO W RYKACH

Do obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im Mariana Osińskiego w Rykach należą ulice położone w Rykach:

Adama Mickiewicza, Aleja ks. Jana Rozwadowskiego, Aleja Spacerowa, Brzezinka, Chopina, Cicha, Dolna, Dziekońskiego, Henryka Sienkiewicza, Ignacego Krasickiego, Janiszewska, Jankowszczyzna, Jeziorna, Kanałowa, Karola Wojtyły, Klonowa, Królewska, Krótka, Lipowa, Leona Wyczółkowskiego od nr 1 do nr 19, Lubelska, Łąkowa, Łukowska, Malinowa, Mariana Osińskiego, Młynarska, Myśliwska, Objazdowa, Ogrodowa, Partyzantów, Piaskowa, Plac Wolności, Polna, Przechodnia, Rynek Stary, Sadowa, Sienkiewicza, Spokojna, Stanisława Poniatowskiego, Swatowska, Szkolna, Świerkowa, Tadeusza Kościuszki, Tylna, Warszawska, Wąska, Wiejska, Wiosenna, Wiśniowa, Wjazdowa, Wspólna, Wylot, Zielona od nr 1 do nr 29 oraz miejscowości: Zalesie, Zalesie-Kolonia od nr 1 do nr 16.

§ 7
KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Szkolną Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Szkoły.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Pani Aneta Jeżewska - przewodniczący komisji,
 - 2) Pani Małgorzata Głowienka - członek komisji,
 - 3) Pani Beata Kornas - członek komisji,
 - 4) Pani Anna Jaworska - członek komisji.
3. Komisja rekrutacyjna działa od dnia powołania do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego.
4. Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej w szczególności:
 - 1) kieruje pracami związanymi z realizacją obowiązujących zasad rekrutacji do klas pierwszych w szkole,
 - 2) zwołuje posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej,
 - 3) przygotowuje dokumentację z przebiegu rekrutacji,
 - 4) zapoznaje członków Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z ich obowiązkami i nadzoruje pracę komisji rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Szkolna Komisja Rekrutacyjna w szczególności:
 - 1) współpracuje z sekretariatem szkolnym przy przyjmowaniu dokumentów kandydatów (w terminach i formie zgodnie z harmonogramem),
 - 2) dokonuje przeliczenia punktów rekrutacyjnych i weryfikacji danych kandydatów,
 - 3) w wyznaczonym terminie upublicznia wyniki rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) na wniosek rodzica kandydata sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej,
 - 5) sporządza protokół z przebiegu prac komisji.

§ 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego przechowywane są nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko pobiera naukę w szkole.
2. Dane osobowe nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.